



**Nyborg**  
KOMMUNE

Nyborg Kommune

## REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	9
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	11
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	17
§15 Ordning for forbrændingseget affald	18
§16 Ordning for deponeringseget affald	20
§17 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse	22
§18 Ordning for have- og parkaffald samt have- og parklignende affald	23
§19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	24
§20 Ordning for imprægneret træ	27
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	28
§22 Ordning for asbestholdigt affald	29

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Nyborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til

enhver tid gældende lovgrundlag.

Udover Affaldsbekendtgørelsens definitioner, anvendes i dette regulativ følgende definitioner:

- **Bringeordning:** Indsamlingsordning, hvor den enkelte virksomhed selv skal aflevere affaldet på et centralt opsamlingssted.
- **Henteordning:** Indsamlingsordning, hvor indsamling af affald sker direkte ved den enkelte virksomhed.
- **Modtageanlæg:** Anlæg der modtager affald eller udfører nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til

affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Teknik og Miljø kan, indenfor lovgivningens rammer, ved ansøgning meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen kan tillade afvigelse fra dette regulativ f.eks. til gennemførelse af forsøgsordninger.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 07-02-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Nyborg kommune, godkendt 14-12-2010

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 31-01-2023.

Borgmester Kenneth Muhs

Direktør Torben Kelm Danielsen

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Nyborg Kommune.

Endvidere gælder ordningen for ubebyggede grunde, byggepladser, festpladser og lignende, hvorfra der kan fremkomme dagrenovationslignende affald.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheden må håndtere husholdningslignende affald, der i art og mængde svarer til en husholdning, via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Husholdningslignende restaffald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse, særlig behandling eller som småt forbrændingsegnet affald, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald.

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Beholderne leveres af, tilhører og vedligeholdes af NFS Renovation A/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug

og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været forårsaget af renovatøren.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Det er virksomhedens ansvar at sikre, at kapaciteten af beholder/container er tilstrækkeligt til den affaldsmængde, der kan forekomme på virksomheden.

Det påhviler virksomheden at rette henvendelse til NFS Renovation A/S, såfremt beholderens kapacitet ikke passer til den producerede affaldsmængde.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Indsamling af restaffald er baseret på, at affaldsbeholderen hentes maksimal 30 meter fra farbar kørevej for renovationsbilen. Renovatøren bringer den tomme affaldsbeholder tilbage til afhentningsstedet, såfremt adgangsforholdene er i orden.

Beholderen skal stilles frem til afhentningsstedet på tømningsdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Virksomheden kan, mod betaling, tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads, der ligger i en større afstand end 30 meter fra farbar kørevej. Tilmeldingen gælder, indtil grundejer afmelder den separate ordning.

Følgende gælder for adgangsvej, for at få beholderen/affaldssækken hentet ved afhentningsstedet:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred, have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen og have fri passage hele vejen.
- Dør eller låge skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Ingen trin og med maksimal hældning på 10%, dog kan hældning på op til 14%



- accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter.
- Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
  - Affaldsrum og hele adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst.
  - Affaldsrum skal være låst op. Alternativt kan grundejer lave aftale med renovatøren, om udlevering af nøgle.
  - Adgangsvej af skærver, løs jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
  - Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er slået.
  - Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren. Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
  - Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til renovatørens afhentning af beholderen og således, at renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen ved afhentningen.
  - Stativ til affaldssæk skal på tømningsdagen kunne åbnes fuldt ud, så sækken kan tages ud uden hindringer.
  - På afhentningsdagen skal det sikres, at der ikke er løsgående hunde ved afhentningsstedet

Såfremt adgangsvejen ikke overholder ovenstående, kan ejendommen tilsluttes en specialafhentning, hvor renovatøren bruger ekstra mandskab eller særligt afhentningsmateriel. Ejendommen pålægges et sæргеbyr ved tilmelding til specialafhentning af beholderen. Alternativt kan affaldsbeholderen/affaldssækken placeres i ejendommens skel mod vejen.

### **Kørevej:**

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 3,5 meter bred og have en frihøjde på minimum 4,5 meter. Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vendemulighed for renovationsbilen. En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.

På tømningsdagspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen på tømningsdagen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i

beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholder/container, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholder/container, samt for at undgå lugt- og fluegener.

Flydende affald må ikke bortskaffes som dagrenovation, men er omfattet af en anvningsordning. Kontakt Nyborg Kommune for konkret anvisning.

Beholder/container må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 125l sæk må maksimalt indeholde 25 kg. affald.
- 120/140/240l beholder må maksimalt indeholde 40 kg. affald.
- 400l beholder må maksimalt indeholde 100 kg. affald.
- 600l minicontainer må maksimalt indeholde 150 kg. affald.
- 800l minicontainer må maksimalt indeholde 200 kg. affald.

Såfremt affaldet ikke er korrekt sorteret, kan kommunalbestyrelsen uden varsel undlade at tømme beholder/container. Eksempelvis ved større mængder pap og papir i restaffaldet eller lignende.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det er virksomhedens pligt at renholde affaldsbeholderne.

Hvis en virksomheden undlader at renholde beholderen, kan NFS Renovation A/S - efter forudgående varsel - foretage ombytning til en ren beholder, for virksomhedens regning

## **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

Afhentning af restaffald fremgår af Nyborg Forsyning & Service A/S tømningskalender.

Afhentning af restaffald foregår i tidsrummet mellem kl. 06.00 og 18.00 på hverdage. Kommunalbestyrelsen kan dog ændre det fastsatte tidspunkt for tømning, herunder foretage tømninger på lørdage, søndage og helligdage.

Ved afhentning af restaffald i beholder/container skal renovatøren efter tømning levere beholderen/containeren tilbage til standpladsen, såfremt adgangsforholdene er i orden.

I perioder med frostvejr, hvor der kan være problemer med tømning af restaffald pga. fastfrysning af affaldet til beholder/container, skal renovatøren forsøge at tømme beholder/container for det affald, der evt. ikke er fastfrosset.

Indsamling af restaffald må kun foretages af renovatøre godkendt af NFS.

Affald, som er henlagt i affaldssæk/holder/container eller på anden måde anbragt med henblik på indsamling, må kun fjernes efter aftale med Nyborg Kommune.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding af restaffald administreres af NFS Renovation A/S.

Til- og afmelding kan kun foretages af virksomhedsejer eller en af denne bemyndigede person.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

### **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald fra virksomheden, svarende til de oplyste fraktioner på de enkelte genbrugspladser jævnfør Nyborg Forsyning & Service (NFS) hjemmeside.

For at kunne aflevere erhvervsaffald, skal virksomheder tilmelde sig ved NFS Renovation A/S og have et vejekort til registrering af affaldsmængderne og efterfølgende afregning.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

### **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Hvis den samlede mængde farligt affald pr. år overstiger 200 kg, anvises virksomhedensfarlige affald til en anden godkendt modtager jf. §12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks.:

- Affald fra tømningsordning for olie- og benzinudskillere, se § 19 i dette regulativ
- Asbest, alle typer
- Klinisk risikoaffald, se § 13 i dette regulativ
- Medicinrester
- Organiske forbindelser
- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- PCB-holdigt affald
- Bly-holdigt affald

I tvivlstilfælde afgør kommunalbestyrelsen, om et stof eller en genstand er omfattet af ovenstående definition på farligt affald.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Nyborg Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Krav til emballage og opbevaring omfatter alt farligt affald, svarende til både ikke-genanvendeligt farligt affald og genanvendeligt farligt affald.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således at spild ved f.eks. brud, kan opsamles. Der skal kunne opsamles mængder svarende den største beholders indhold.
- Beholderen skal stå, så eventuel utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere..
- Kommunalbestyrelsen kan efter en konkret vurdering godkende anden opbevaringsform.
- Med mindre virksomheden selv laver aftale om andet, skal oplagspladsen være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Tanke skal være placeret under tag på tæt bund, der er indrettet således at spild f.eks. på grund af brud, kan opsamles. Der skal kunne opsamles mængder svarende til den største beholders indhold.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Ordningen består af tre dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maks. 200 kg farligt affald på genbrugspladserne Se ordning for genbrugspladserne i § 11 i dette regulativ. Ordningen administreres af Nyborg Forsyning & Service A/S, Gasværksvej 2, 5800 Nyborg (www.nfs.as)
2. En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald. Se ordningen for klinisk risikoaffald i § 13 i dette regulativ og ordning for tømning af olie- og benzinudskillere i § 19 i dette regulativ. Ordningen administreres af Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbyvej 21, 7000 Fredericia (www.motas.dk). Nyborg Kommune indgår i det fælleskommunale selskab Modtagestation Syddanmark I/S.
3. En anvisningsordning for det øvrige farlige ikke-genanvendelige affald. Ordningen administreres af Nyborg Kommune, Teknik og Miljø, Nørrevoldgade 9, 5800 Nyborg (www.nyborg.dk).

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør og en affaldsbehandler, der er miljøgodkendt til formålet.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald er omfattet af EAK-koderne 18 01 00 – 18 02 08, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2.

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering. Klinisk risikoaffald er f.eks.:

- Skærende og stikkende genstande
- Smitteførende affald
- Vævsaffald

Skærende og stikkende genstande, er genstande som har været brugt i patientpleje eller behandling, f.eks.:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller rester af vævsvæske.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald er affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Vævsaffald er affald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, f.eks.:

- Moderkager.
- Aborter.
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.
- Amputerede legemsdele.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller vævsholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko.
- Vævsaffald, der må karakteriseres som risikoaffald / farligt affald kan håndteres sammen med vævsaffald i øvrigt.

## §13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder og institutioner i Nyborg Kommune, som frembringer klinisk risikoaffald, herunder eksempelvis hospitaler, fødeklinikker, laboratorier, plejecentre, behandlings- og plejeinstitutioner, klinikker og praktiserende læger, speciallæger, tandlæger, skønheds- og hudplejer, dyrlæger, tatovører, piercere, akupunktører, fodterapeuter, landbrug med dyrehold.



Alle virksomheder, der frembringer affaldstyper jævnfør §13.1, har pligt til at tilmelde sig og bruge ordningen.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på forbrændingsanlæg, der er godkendt til forbrænding af klinisk risikoaffald..

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå i overensstemmelse med Miljøstyrelsens gældende vejledning om håndtering af klinisk risikoaffald.

Opbevaring og håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilt.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Ordningen består af en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, der administreres af Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbyvej 21, 7000 Fredericia ([www.motas.dk](http://www.motas.dk)).

Nyborg Kommune indgår i det fælleskommunale selskab Modtagestation Syddanmark I/S.

Afhentning af klinisk risikoaffald sker med en frekvens fastsat af Kommunalbestyrelsen. Frekvensen fastsættes så gener som muligt og unødigt stort oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til den efterfølgende opholdstid under transport og behandling samt opbevaring, herunder om der benyttes køl.

Klinisk risikoaffald skal emballeres efter følgende retningslinier:

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må der kun benyttes de af Modtagestation Syddanmark leverede emballager.
- Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af Modtagestation Syddanmark leverede emballage.
- Anden emballage skal være PVC-fri emballage af en god kvalitet med hensyn til materiale og funktion.

Opbevaringsemballage skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket ”klinisk risikoaffald”.
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning.
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

Transportemballagen skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten.
- Navn på den for emballering ansvarlige person.
- Affaldstype samt produktionssted.

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget forbrændingsanlæg eller autoklaveanlæg, stilles ikke særlige krav til emballager. Ved håndteringen skal affaldet dog opsamles forsvarligt i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

PVC er en forkortelse af PolyVinylChlorid. PVC kan både være hård og blød – alt efter om det er tilsat blødgøringsmidler. Både hård og blødgjort PVC forekommer såvel klart som indfarvet. Ud over blødgøringsmidler kan PVC være tilsat farvestoffer og stabilisatorer. Nogle tilsætningsstoffer indeholder bly eller kadmium, som ved forkert håndtering er skadelige for mennesker og miljø, hvorfor PVC-affald skal sorteres fra det øvrige affald.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald omfatter bl.a. bløde PVC-produkter som f.eks.:

- Persiener.
- Gulvbelægninger.
- Ventilationsslanger.
- Bløde paneler og fodlister af plast.
- Regntøj.

- Gummistøvler.
- Voksdug.
- Bruseforhæng.
- Havebassiner og badedyr.
- Presenninger.

PVC-affald må ikke forbrændes, idet klorindholdet ved forbrænding danner syre, der kan skade miljøet.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Nyborg Kommune.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af PVC-affald er baseret på at virksomheder og institutioner frit kan aflevere PVC-affald til genanvendelse eller deponering på genbrugspladserne.

# **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

## **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved forbrændingseget affald forstås affald med en positiv brændværdi, bortset fra affald der ved forbrænding kan give miljømæssige problemer, herunder farligt affald, eller affald der kan og skal genanvendes.

Forbrændingseget affald kan være:

- Produktionsaffald i form af afskær fra overfladebehandlet træ eller spånplader, afskær af skum- og plastmaterialer, aftørningsklude m.v.
- Ikke-genanvendeligt pap/papir og plast (snavset og/eller vådt).

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Nyborg Kommune, samt for transportører af forbrændingseget affald, der stammer fra Nyborg Kommune.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunen anviser forbrændingseget affald til forbrænding ved godkendt affaldsforbrændingsanlæg

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering omfatter bl.a. følgende affaldsfraktioner:

- Glasaffald i form af spejle, keramisk glas, ildfast glas, specialhærdet glas m.v.
- Glaserede keramiske emner som sanitet, fliser, glaseret tegl m.v.
- Glasfiberaffald.
- Isoleringmaterialeaffald som rockwool og glasuld.
- Komposit-materialer og andre sammensatte produkter.

Affaldsproducenter kan aflevere mindre mængder af disse affaldstyper på genbrugspladserne.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Nyborg Kommune.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til Klintholm I/S, Klintholmvej 50, 5874 Hesselager.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.

- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmoniteringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

## **§17 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse**

### **§17.1 Hvad er affald egnet til materialenyttiggørelse**

Affald egnet til materialenyttiggørelse er affald omfattet af bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen, med undtagelse af restaffald og farligt affald.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**



Ordningerne i §§ 10-16, 18 og 20, i Nyborg Kommunes regulativ for husholdningsaffald, må benyttes af virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

## **§18 Ordning for have- og parkaffald samt have- og parklignende affald**

### **§18.1 Hvad er have- og parkaffald samt have- og parklignende affald**

Have- og parkaffald samt have- og parklignende affald skal komposteres eller nyttiggøres på anden vis. Det er ikke tilladt at afbrænde have- og parkaffald samt have- og parklignende affald, med undtagelse af nedenstående.

Kommunen kan i enkeltstående tilfælde ved modtagelse af skriftlig ansøgning, give dispensation for ovenstående bestemmelse, således at der kan foretages afbrænding af affaldet på bålplads. Ansøgningen skal indeholde en begrundelse for hvorfor affaldet ikke kan nyttiggøres.

Skovbrug må uden dispensation afbrænde træstød og hugstaffald, når der er tale sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for samtlige virksomheder og institutioner i kommunen, der frembringer affald i form af have- og parkaffald samt have- og parklignende affald, f.eks. fra gartnerier, anlægsgartnere samt i form af halm, hugstaffald, kvas og træstød fra skovbruget og naturplejeaktiviteter o.lign.

Afbrænding af halm, der er omfattet af bekendtgørelse nr. 1459 af 7. december 2015 om forbud mod markafbrænding af halm m.v., er undtaget for ordningen.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Såfremt der gives dispensation for afbrænding af have- og parkaffald samt have- og parklignende affald, skal dette ske på grunden hvorfra affaldet stammer, og afbrændingen skal tilrettelægges således, at den ikke giver anledning til røggener/ulempe for omgivelserne.

Afbrænding må kun foretages i åben bål og skal ske i tidsrummet fra solopgang til solnedgang.

Afbrændingen skal ske i en afstand af mindst:

- 30 m fra alle bygninger med hårdt tag.
- 30 m fra brandbare markafgrøder.
- 100 m fra bygn. med tag af strå eller andet let antændeligt materiale.
- 100 m fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer f.eks. træ, plast, brandfarlige væsker, F-gas, o.lign.
- 100 m fra nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og andre brandbare vegetationer.
- I vindens retning fordobles ovennævnte afstande.

Afbrænding af have- og parkaffald samt have- og parklignende affald skal i øvrigt ske i overensstemmelse med forsvarsministeriets afbrændingsbekendtgørelsen.

## **§19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere**

### **§19.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Affald, der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere, er klassificeret som blandet farligt affald og består af f.eks sand, olie eller benzin og vand.

Olie- og benzinudskillere skal etableres, hvor der under normal drift forekommer olie- eller benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for spild af olie eller benzin.

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver en udledningstilladelse for spildevandet. Retningslinjerne for dimensionering og drift af udskilleranlægget skal følges.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere (herefter udskillere) med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der etableres hos virksomheder i kommunen.

Alle virksomheder i kommunen, der har en olie- og benzinudskiller, har pligt til at tilslutte sig og bruge ordningen.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbjvej 21, 7000 Fredericia ([www.motas.dk](http://www.motas.dk)).

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftsmæssig kontrol, hvorved olie- og benzinudskiller, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand og umiddelbare synlige tegn på skade og utætheder.

Nyborg Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømningfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Minimum en gang om året foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og i sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler. Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages en normaltømning. Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af udskilleren/magasinbrønden.

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning. Ved bundtømning forstås, at olieudskilleren tømmes helt og udskilt bundslam opsuges fra bunden af udskiller/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning.

Ved udskilt olie eller bundslam i magasinbrønden foretages en bundtømning.

Affaldsproducenten modtager minimum en gang om året en rapport indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam.
- Vandstanden i udskilleren.
- Sandfang før udskilleren.
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand.
- Opsuget affaldsmængde.

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og

Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunen herom.

Ved manglende mulighed for at tømme udskiller/magasinbrønd og sandfang har Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov – dog minimum hvert 3. år.

Affaldsproducenten skal anvise/anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige. Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos Modtagestation Syddanmark I/S.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70% af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslæg og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest når udskilleren har opbrugt 30 % af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild/uheld på f. eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Kommunen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på grundejerens regning.

Kommunen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- eller benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere udskillere kræver en byggetilladelse og retningslinierne for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg skal følges.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Anvendes udskilleren ikke, kan kommunen give tilladelse til, at den afblændes eller sløjfes. Udskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

Enhver udskiller med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er omfattet af ordningen skal være tilmeldt ordningen med en frekvens på minimum en årlig tømning, dog således at kommunen kan fastsætte forskellig tømningfrekvens på henholdsvis udskillere, magasinbrønde og sandfang.

## **§20 Ordning for imprægneret træ**

### **§20.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ omfatter alle typer træaffald, der er imprægneret med maling (typisk trykimprægneret med grønlig farve), samt træaffald imprægneret med tjærestoffer (kreosotimprægneret med sort farve) eller anden form for imprægnering, der gør træet modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr.

Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner som hegnspæle/-stolper, hegnbrædder/-fag, kanter om blomsterbede, legehuse, sandkasser, legeredskaber, terrasser, sternbrædder og lignende.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner som producerer affald af imprægneret træ i Nyborg Kommune.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på afhændelse til deponi, til forbrænding på godkendt affaldsforbrændingsanlæg eller til anden godkendt affaldsbehandling.

Imprægneret træ skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

Indsamling af imprægneret træ er baseret på en bringeordning, hvor virksomheder kan aflevere imprægneret træaffald på genbrugspladserne.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings og andre anlægsarbejder.

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Nyborg Kommune, der frembringer bygge og anlægsaffald som ikke er egnet til materialenyttiggørelse.

Ordningen gælder desuden for virksomheder beliggende udenfor Nyborg Kommune, for så vidt angår opgaver på ejendomme i Nyborg Kommune, hvor virksomheden producerer bygge- og anlægsaffald.

### **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen omfatter affald, som opstår i forbindelse med et bygge- og anlægsprojekt eller som frasorteres i forbindelse med håndteringen af affaldet.

Ordningen er en bringeordning, hvor bygge- og anlægsaffald, enten skal bringes til et godkendt modtageanlæg, eller til en af kommunens genbrugspladser.

Ved afleveringen på en af kommunens genbrugspladser, skal affaldet sorteres efter gældende modtageregler og placeres i de anviste containere/båse.

Anmeldelse af byggeaffald og dokumentation for screening samt kortlægning af miljøfremmede stoffer i byggeaffaldet fremsendes til Nyborg Kommune via den digitale løsning Byg & Miljø eller via [www.bygningsaffald.dk](http://www.bygningsaffald.dk), senest 14 dage før arbejdet ønskes påbegyndt.

Bygherre er ansvarlig for at anmeldelsen er ajour, og at transportøren får udleveret den senest ajourførte anmeldelse med dertilhørende løbenummer.

## **§22 Ordning for asbestholdigt affald**

### **§22.1 Hvad er asbestholdigt affald**

Ved asbestholdigt affald forstås affald, der afhængig af type skal håndteres og bortskaffes forskelligt:

- Type 1: Asbeststøv samt stærkt støvende asbestholdigt affald, som filtre og bremsebelægninger og lignende.
- Type 2: Asbestholdigt affald, der kan støve, som bløde lofts- og vægplader, ikke hele tagplader og rørisolering og lignende.
- Type 3: Ikke støvende asbestholdigt affald, hvor asbesten er fast bundet, som hele tagplader

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for samtlige virksomheder og institutioner i kommunen, der frembringer asbestholdigt affald

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning, hvor kommunen anviser det asbestholdige affald til bortskaffelse afhængig af type.

Asbestholdigt affald må ikke oplagres.

Type 1:

Det stærkt støvende asbestholdige affald skal opbevares og bortskaffes i befugtet tilstand i lukket, tæt emballage, der mærkes med oplysning om, at den indeholder asbest. Bortskaffelse skal ske til specialdepot, der er godkendt i henhold til miljøbeskyttelsesloven til at modtage

asbestholdigt affald.

Affaldet skal afhændes til:

- Modtagestationen Syddanmark I/S  
Vejlbyvej 21  
7000 Fredericia  
Tlf: 76 20 13 00  
Fax: 76 20 38 31  
E-mail: mail@motas.dk  
Hjemmeside: www.motas.dk

Type 2:

Det asbestholdige affald, som kan støve, skal opbevares og bortskaffes i befugtet tilstand og overdækket, så afgivelse af støv til omgivelserne hindres. Bortskaffelse skal ske til specialdepot, der er godkendt i henhold til miljøbeskyttelsesloven til at modtage asbestholdigt affald.

Affaldet skal afhændes til:

- Klintholm I/S  
Klintholmvej 50  
5874 Hesselager  
Tlf: 62 25 30 86  
E-mail: klintholm@klintholm-is.dk  
Hjemmeside: www.klintholm-is.dk

Type 3:

Det asbestholdige affald kan afleveres på kommunens genbrugsstationer eller til følgende:

Affaldet skal afhændes til:

- Klintholm I/S  
Klintholmvej 50  
5874 Hesselager  
Tlf: 62 25 30 86  
E-mail: klintholm@klintholm-is.dk  
Hjemmeside: www.klintholm-is.dk

Arbejde med asbestholdigt affald skal anmeldes til Arbejdstilsynet for at sikre et tilfredsstillende arbejdsmiljø for de mennesker, der skal arbejde med asbesten.

Det er forbudt at fremstille, importere, sælge, anvende og genanvende asbest eller asbestholdigt materiale. Det er derfor ikke tilladt at sælge/bortgive f.eks. brugte asbestholdige eternittagplader.

Højtryksspuling af asbestholdige materialer, herunder eternittage, er forbudt.

Asbestholdige materialer, der midlertidigt er nedtaget, afmonteret eller på anden måde fjernet fra deres oprindelige placering, må ikke genopsættes eller genanvendes – selvom materialerne er ubeskadigede.

Anvend arbejdsmetoder og værktøj, som giver mindst mulig støvudvikling. Asbestholdige



materialer, der nedrives, kan med fordel befugtes for at modvirke støvdannelse.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Per Jürgensen

E-mail: [pju@nyborg.dk](mailto:pju@nyborg.dk)

Tlf. nr.: 63337154

Regulativet er vedtaget d. 31-01-2023 og er trådt i kraft d. 07-02-2023