

**Fraværende:**

**Dagsorden**

22.0 **Godkendelse af referat fra sidste møde**

23.0 **Meddelelser fra formanden**

24.0 **Meddelelser fra direktøren/selskabet**

25.0 **Information**

25.1 **Intern information**

25.2 **Ekstern information**

26.0 **Eventuelt**